

出願書類一覧

■ 書類提出前に、下記の各書類が揃っているか確認してください。

チェック欄	同封書類	総合型選抜／マッピング型 (5～7ページ)	総合型選抜／活動実績評価型 (8～10ページ)	学校推薦型選抜		総合型選抜／自己アピール型		一般選抜 (20～22ページ)	大学入学共通テスト利用選抜 (23～24ページ)
				一般／専門学科・総合学科／能登地域特別枠 (12～13ページ)	奨学生 (14～15ページ)	一般 (16～17ページ)	社会人 (18～19ページ)		
	志願票 (写真つき)	●	●	●	●	●	●	●	●
	調査書	●	●	●	●	●	●	●	●
	エントリーシート 様式1	● (エントリー時)							
	活動報告書 様式2	●	●	●	●	●	●	●	●
	実績レポート 様式3		●						
	志望理由書 (総合型選抜／マッピング型) 様式4	● (エントリー時)							
	志望理由書 (総合型選抜／自己アピール型) 様式5					●	●		
	学校長推薦書 【出身・在籍高等学校長作成のもの】 様式6			●	●				
	履歴書 様式7						●		

必要様式は本学ホームページより印刷し、ご提出ください。

■ 調査書を提出できない場合は、下記の書類の提出が必要です。

高等学校卒業程度認定試験 合格成績証明書 (文部科学省指定)
卒業証明書 (高等学校指定)

個人情報の取扱いについて

本学では受験生から取得した個人情報を次のとおりに取り扱います。

- ① 入学選抜の準備および実施
- ② 合否結果の発表、通知
- ③ 合格者への入学手続きの案内
- ④ 合格者への入学に関する案内 (入学前教育・傷害保険等)
- ⑤ 入学後に大学が使用する学生個人情報への移行
- ⑥ その他サービス運用および利用状況の把握

総合型選抜／マッピング型

総合型選抜／活動実績評価型

学校推薦型選抜
一般／専門学科・総合学科／能登地域特別枠

学校推薦型選抜
「奨学生」

総合型選抜／自己アピール型
一般

総合型選抜／自己アピール型
「社会人」

一般選抜

大学入学
共通テスト利用選抜

出願書類の記入例

インターネット
出願

受験される方へ

合格発表・入学
手続・修学支援
新制度ほか

入学選抜結果・その他