**インターンシップ**

**実習評価表**

**実習機関名：**

**実習生名：**

**実習期間：　　　　年　　月　　日～　　月　　日**

金城大学短期大学部

**インターンシップ　セクション別　評価表**

|  |  |
| --- | --- |
| 実習生名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実習機関 | 名称 | | | | 担当者氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | |
| セクション名 | | | | | | |
| 実習期間 | | 年　　　月　　　日　から　　　　　年　　　月　　　日　まで | | | | | |
| 出席日数　　日 | | | 欠席日数　　日 | 遅刻　　日 | | 早退　　日 | 総時間数　　　　時間 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目（内容） | | 評価 |
| 勤務態度 | (1)勤務状況（遅刻・欠席・早退等）  (2)担当者との連絡・協力  (3)業務への参加等 | S ・ A ・ B ・ C ・ D  S ・ A ・ B ・ C ・ D  S ・ A ・ B ・ C ・ D |
| 業務への熱意 | (1)業務の準備等  (2)業務手順の適切性  (3)業務の正確性 | S ・ A ・ B ・ C ・ D  S ・ A ・ B ・ C ・ D  S ・ A ・ B ・ C ・ D |
| 業務の理解 | (1)導入・展開・まとめ  (2)臨機応変の処置  (3)信頼性 | S ・ A ・ B ・ C ・ D  S ・ A ・ B ・ C ・ D  S ・ A ・ B ・ C ・ D |

|  |
| --- |
| **【ご担当者から学生へのアドバイス】**  実習生の実習態度や仕事（課題）への取り組み方などお気付きの点をお聞かせください。学生に対する事後研修の参考資料にさせていただきます。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**実習生に対する総評**

総合評価：

S-秀でている　A-優れている

B-良好である　C-普通である　D-不可

実習生名：

コメント：

役職名：

御氏名：

　　　　年　　月　　日