インターンシップ受入票

記入日：　平成　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 仕事内容研修部門 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 業種事業内容 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 担当者名連絡先 | 電話（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 受入可能期間（2週間以上） |  |
| 時間 | □時間固定　　（　　　：　　　～　　　：　　　まで）□時間変動　　（　　　：　　　～　　　：　　　の間） |
| 休日 | □月　□火　□水　□木　□金　□土　□日□相談可能　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| アクセス | □自動車通勤可　　　□自動車通勤不可最寄りのJR駅からの交通手段(バス等) |
| 服装 | □制服貸与□スーツ□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 受入条件学生に望むこと |  |
| 備考 |  |

※学生は直接会社に連絡し確認すること。

**返信ＦＡＸ番号：（０７６）２７６－４４９０**

インターンシップ受入票

記入例

記入日：　平成29年5月16日

|  |  |
| --- | --- |
| 仕事内容研修部門 | 総務部門、営業部門 |

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 | 株式会社金城 |
| 業種事業内容 | 加工品、金属素材、電材品、化成品、産業機器、その他販売及び、これに付帯または関連する事業 |
| 所在地 | 〒924-8805白山市笠間町1200 |
| 担当者名連絡先 | 総務部課長　金城　太郎（キンジョウ　タロウ）電話（076-276-4411（総務部ダイヤルイン）　　　　　　　　　　　　） |
| 受入可能期間（2週間以上） | 平成29年8月2日（水）から9月20日（水）までの間※多めの期間設定をお願いいたします。 |
| 時間 | ☑時間固定　　（　　8：45　　～　　18：00　　まで）□時間変動　　（　　　：　　　～　　　：　　　の間） |
| 休日 | □月　□火　□水　□木　□金　☑土　☑日□相談可能　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| アクセス | □自動車通勤可　　　☑自動車通勤不可最寄りのJR駅からの交通手段(バス等)金沢駅・小松駅からJR利用15分で加賀笠間駅下車、駅西口からメイン通り沿いを徒歩10分、または無料バスで3分（朝夕に運行） |
| 服装 | □制服貸与☑スーツ☑その他（　棚卸の時には動きやすい恰好　　　　　　　　　　　） |
| 受入条件学生に望むこと | 営業ではお客様と接しますので、社会人らしい風体（服装、髪色、髪型、化粧）が必須。職場では積極性を望みます。何かしらの目的を持って臨まないと何も得られないと思います。 |
| 備考 | 当社では近くに昼食をとれるところはございません。各自で用意してください。 |

※学生は直接会社に連絡し確認すること。

**返信ＦＡＸ番号：（０７６）２７６－４４９０**